

## REGLAMIN KONKURSU NA UDZIAŁ W KOPRODUKCJI POD NAZWĄ ŁÓDZKI FUNDUSZ FILMOWY

### CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU

#### § 1

1. Celem Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy zwanego dalej „Konkursem”, jest wspólna realizacja i współfinansowanie produkcji filmowych związanych z Łodzią i województwem łódzkim poprzez osoby twórców, temat lub miejsce realizacji danej produkcji filmowej. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Instytucja podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji oraz wspólne eksploatowanie praw do zrealizowanych filmów.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Łodzi i/lub w regionie łódzkim, częściowo lub w całości. W przypadku serii fabularnych warunkiem koniecznym do udziału w Konkursie jest realizacja minimum 5 dni zdjęciowych na terenie Łodzi.
3. Konkurs finansowany jest ze środków instytucji kultury „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, zwanej dalej „Instytucją”.
4. Współrealizacja produkcji filmowych odbywać się będzie ze środków przewidzianych w Konkursie, których dysponentem jest Instytucja. Środki rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
5. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Instytucję zgodnie z Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego, który zostanie przeznaczony na **nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych**, zwanego dalej wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach konkursu wkład koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie netto.
6. Koordynacją Konkursu oraz prac Komisji Konkursowej zajmuje się Wydział Łódź Film Commission działający w strukturze Instytucji, zwany dalej „ŁFC”.
7. W przypadku braku środków na Konkurs Instytucja zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu.

### WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCÓW

#### § 2

1. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
  - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu.
  - c. Posiadanie udziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację.
  - d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu.
  - e. Posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - f. Posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP umożliwiającego podpisanie wniosku.
3. Wnioskodawcą nie może być:
  - a. Osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

- b. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub współlnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.
- c. Podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
- d. Podmiot, który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Instytucją lub nie rozliczył się w terminach przewidzianych w umowie ze środków otrzymanych w ramach wcześniejszych edycji Konkursu.

### § 3

1. W ramach Konkursu producent może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danej kategorii (film fabularny, seria fabularna, film dokumentalny, film animowany).
2. Rodzaje kwalifikujących się przedsięwzięć (obejmujących również filmy angażujące widza o nielinearnej narracji - np. VR, AR):
  - a. filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut);
  - b. serie fabularne (obejmujące min. 5 odcinków, o czasie trwania każdego z nich min. 25 minut);
  - c. filmy dokumentalne (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe i serie);
  - d. filmy animowane (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe i serie).
3. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski:
  - a. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
  - b. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej;
  - c. dotyczące filmów, których dystrybucja została zaplanowana do 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku do Konkursu;
  - d. na wsparcie następujących rodzajów projektów: audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, reality tv, relacje z planu, reportaże;
  - e. w przypadku których Wnioskodawca zawarł umowy koprodukcyjne z Instytucją w ramach poprzednich edycji Konkursu, a który do dnia aplikowania nie rozliczył zgodnie z zawartą umową wkładów koprodukcyjnych otrzymanych od Instytucji;
  - f. w przypadku których Wnioskodawca zawarł umowy koprodukcyjne z Instytucją w ramach poprzednich edycji Konkursu, a który do dnia aplikowania nie dopełnił obowiązków związanych ze złożeniem końcowego rozliczenia kosztów produkcji filmu, raportów z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego lub z dystrybucji filmów, których Instytucja jest koproducentem.
  - g. w przypadku których Wnioskodawca nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania filmu uwzględnione są środki z tego źródła.
4. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych obowiązkiem Wnioskodawcy jest pozyskanie od tych osób wszelkich niezbędnych zgód na przekazywanie ich danych osobowych Instytucji w związku z udziałem w Konkursie oraz wykonanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
5. Niezależnie od obowiązku pozyskania zgód określonych powyżej w pkt. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczerpnienie), danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr pesel, nr konta bankowego).

6. Instytucja opracowała wytyczne (*guidelines*), które są dedykowanym narzędziem wsparcia dla Wnioskodawcy, pozwalającym wdrożyć proekologiczne i zrównoważone metody produkcji filmowej. Instytucja rekomenduje Wnioskodawcy zapoznanie się z wytycznymi, a także podjęcie wysiłków w celu zmniejszenia negatywnego wpływu realizowanej produkcji na środowisko naturalne. Wytyczne stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu. W przypadku zawarcia Umowy koprodukcyjnej z Instytucją, Wnioskodawca będzie zobowiązany do wskazania w Rozliczeniu końcowym (załącznik nr 4 do Umowy) faktycznie podjętych działań z zakresu zrównoważonej produkcji filmowej.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 4

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl). Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach Konkursu wymagane jest złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP. Wniosek można złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę: <https://lff2022.ec1lodz.pl/>
3. Wersję elektroniczną wniosku stanowią cztery foldery odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (A, B, C i D) skatalogowane w formie archiwum w formacie .zip lub .7z. Plik w formie archiwum należy nazwać wg wzoru: **Tytuł\_Producent**. W folderach należy umieścić pliki wyłącznie w formacie .pdf, a w przypadku Kosztorysu (Część C) również w formacie .xlsx lub równoważnym. Na wniosek składają się poniższe części:
  - a. **Formularz aplikacyjny (A)** - wypełniony zgodnie z instrukcją, zapisany w całości w jednym pliku w formacie .pdf i podpisany we wskazanym miejscu w Części VII – Oświadczenia Wnioskodawcy.
  - b. **Scenariusz (B):**
    - i. w przypadku filmów animowanych scenariusz i/lub storyboard;
    - ii. w przypadku serii fabularnych wymagane są scenariusze wszystkich odcinków w serii.
  - c. **Kosztorys (C)** - sporządzony jako arkusz programu MS Excel lub równoważny, na który obowiązkowo składają się:
    - i. strona zbiorcza (tzw. *Top Sheet*);
    - ii. struktura finansowania;
    - iii. kosztorys szczegółowy (z podziałem na poszczególne okresy produkcji) wraz z załącznikiem, w którym należy wyszczególnić planowane wydatki w Łodzi i/lub województwie łódzkim w wysokości min. 150%, a w przypadku serii fabularnych min. 200% kwoty wkładu koprodukcyjnego Instytucji.
  - d. **Załączniki (D):**
    - i. Opis (streszczenie) projektu.
    - ii. CV reżysera z opisem dorobku (według wzoru).
    - iii. Eksplikacja reżyserska.
    - iv. CV scenarzysty/ów z opisem dorobku (według wzoru) – dotyczy jedynie serii fabularnych.
    - v. Opis działalności i dorobku producenta (według wzoru).
    - vi. Kopia umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza oraz do pierwowzoru literackiego w przypadku adaptacji.
    - vii. Kopie umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych (dotyczących deklarowanego wkładu finansowego) oraz opinia bankowa o Wnioskodawcy (uwzględniająca informacje: w ilu cyfrach wyrażają się salda, czy Wnioskodawca korzysta z kredytów, czy na rachunku nie ciąży tytuły egzekucyjne).
    - viii. Oświadczenie o podziale praw – dotyczy jedynie serii fabularnych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny, bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego. Oświadczenie winno wskazywać, że w podziale

praw z nadawcą uwzględniony zostanie lub został fakt, iż prawa majątkowe Wnioskodawcy, adekwatne do sumy przyznanego wkładu koprodukcyjnego i wkładu własnego, pozostają przy Wnioskodawcy. Należy także określić wartość praw do wielokrotnego emitowania utworu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy Wnioskodawcy.

- ix. Plan promocji.
  - x. Plan dystrybucji wraz ze wskazaniem grupy docelowej filmu.
  - xi. Materiały poglądowe – zdjęcia, projekty plastyczne, moodboardy, fragmenty zrealizowanego materiału filmowego - załącznik obowiązkowy w przypadku wniosków składanych w kategorii filmów dokumentalnych (jeśli Wnioskodawca nie posiada materiałów poglądowych z filmu, którego dotyczy wniosek, dołącza do wniosku wcześniejszy film reżysera).
  - xii. Statut Wnioskodawcy lub inny dokument rejestrowy – jedynie w przypadku podmiotów których dokumenty rejestrowe nie są dostępne w ewidencjach online.
  - xiii. Zgody bohaterów filmu na wykorzystanie ich wizerunku – dotyczy jedynie filmów dokumentalnych, w przypadku których zachodzi taka konieczność.
  - xiv. Plan zrównoważonej produkcji – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców, którzy zaznaczyli TAK w części VI formularza aplikacyjnego (A). Przedstawienie planu upoważnia Wnioskodawcę do rozliczenia kosztów bezpośrednio związanych z działaniami na rzecz zrównoważonej produkcji filmu (w przypadku zawarcia umowy koprodukcyjnej z Instytucją).
  - xv. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – dotyczy jedynie sytuacji opisanych w pkt. 4 poniżej.
4. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP, zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć je do wniosku w folderze D jako załącznik xv.
5. Wszelkie załączniki, będące kopiami z innych dokumentów (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym E-PUAP jest równoznaczne z poświadczeniem przez wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
6. Formularz aplikacyjny (A) należy wypełnić pismem maszynowym (komputerowym), a wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.
7. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączników w językach innych niż polski, wymagane jest dołączenie ich pisemnego tłumaczenia.
8. Wnioskodawca ma prawo zastrzec do wyłącznej wiadomości Instytucji i Komisji część załączników znajdujących się w części D wniosku. Dotyczy to wyłącznie:
- a. Umowy o nabycie praw do scenariusza i/lub do pierwowzoru literackiego.
  - b. Umów koprodukcyjnych.
  - c. Umów z inwestorami (współfinansowanie).
  - d. Umów dotacyjnych.
  - e. Umów sponsoringu.
  - f. Umów dystrybucyjnych i licencyjnych.

Dokumenty te nie będą przekazywane Ekspertom. Dokumenty zastrzeżone należy ulokować w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” umieszczonym w folderze D wniosku.

9. **Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21.02.2022 r. do godziny 16:00. Za termin złożenia uważa się datę wpływu uzupełnionego formularza z załączonym wnioskiem elektronicznym na stronie <https://lff2022.ec1lodz.pl/>**
10. W przypadku problemów organizacyjno-technicznych leżących po stronie „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, Dyrektor instytucji może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków określonego w § 4 ust. 9 Regulaminu. Nowy termin podaje się do publicznej wiadomości.

#### **§ 5**

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 9 ust. 8 Regulaminu.
2. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP, w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę <https://lff2022.ec1lodz.pl/>
3. Za poprawny przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.
4. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, wysyłając na adres mailowy [lfc@ec1lodz.pl](mailto:lfc@ec1lodz.pl) pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

### **KOMISJA KONKURSOWA**

#### **§ 6**

1. Dyrektor Instytucji powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją”. Członkami Komisji mogą zostać: pracownicy Instytucji, przedstawiciele Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi, przedstawiciele innych instytucji kultury, przedstawiciele uczelni wyższych.
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem procedury oceny wniosków składanych do Konkursu.
3. Członkowie Komisji działają od dnia wyboru do dnia podpisania właściwych umów koprodukcyjnych.
4. Komisja podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji oceniają wnioski pisemnie, wypełniając karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w Instytucji.
7. Komisja może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.
8. Komisja ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koprodukcyjnego, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację oraz dostępne środki finansowe.
9. Komisja ma prawo umieścić na liście Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji, wnioski o niższej liczbie uzyskanych punktów jeśli zostaną one uznane za szczególnie istotne dla miasta Łódź lub Instytucji, z zastrzeżeniem, że łączna proponowana kwota wkładów koprodukcyjnych dla tych wniosków nie może przekroczyć 20% całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne. Decyzję o przyznaniu środków wnioskowi lub wnioskowi spoza listy rankingowej Komisja uzasadnia pisemnie.
10. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Instytucję bądź wycofania się wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej Komisja ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu finansowego Instytucji dla projektu, który nie otrzymał pełnego

wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie kolejnemu projektowi z listy, o której mowa w § 6 pkt. 8 Regulaminu.

11. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentkiego akceptuje Dyrektor Instytucji.
12. Na każdym etapie oceny konkursowej Komisja może zorganizować spotkania z Ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków, w celu wyjaśnienia niejasności i/lub rozbieżności występujących w ocenach wniosków.
13. Od decyzji Komisji na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
14. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenia.
15. Obsługę prac Komisji zapewnia Instytucja (Wydział Łódź Film Commission).

## **EKSPERCI**

### **§ 7**

1. Każdy wniosek złożony do Konkursu oceniany jest przez co najmniej dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej, a w przypadku wniosków, które przekazane zostaną do III etapu oceny konkursowej, również przez co najmniej jednego Eksperta ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej.
2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w dziedzinie zawodowej.
3. Eksperci oceniają wnioski pisemnie, wypełniając odpowiednie do etapu oceny karty oceny wniosków. Uwagi na temat wniosków, w tym w szczególności uzasadnienie przyznanej punktacji oraz propozycje zmian i koniecznych poprawek Eksperci zgłaszają w formie pisemnej, w recenzji (Ekspert ds. oceny artystycznej) lub opinii (Ekspert ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej).
4. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen i recenzji. W takim przypadku karty ocen i recenzje mogą być udostępnione wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty i recenzji do ich autora.
5. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków Eksperci podpisują stosowne oświadczenia.

## **ETAPY OCENY KONKURSOWEJ**

### **§ 8**

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
  - a. Etap I: Ocena formalna.
  - b. Etap II: Ocena artystyczna.
  - c. Etap III: Ocena ekonomiczno-realizacyjna.
  - d. Etap IV: Ocena efektu regionalnego i promocyjnego.

### **§ 9**

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje ŁFC.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i prawidłowości oraz zgodności z wymogami regulaminu i formularza aplikacyjnego.
3. Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym jeśli spełnia następujące kryteria:
  - a. projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu,
  - b. wniosek został złożony w wersji elektronicznej w terminie wymaganym w Regulaminie,
  - c. wniosek został sporządzony w języku polskim,
  - d. wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym profilem E-PUAP,
  - e. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione prawidłowo oraz złożone zostały wszystkie wymagane części wniosku (A, B, C i D),

- f. prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nie posiadający wad prawnych,
- 4. W ramach oceny formalnej bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
  - a. niepowiązane z Łodzią i/lub województwem łódzkim tematycznie, poprzez miejsce realizacji lub twórców, a w przypadku serii fabularnych nieuwzględniające minimum 5 dni zdjęciowych na terenie Łodzi;
  - b. w których planowane koszty pokrywane z wkładu koprodukcyjnego Instytucji nie będą wydatkowane w Łodzi i/lub województwie łódzkim w okresie przygotowawczym, zdjęciowym i/lub postprodukcyjnym,
  - c. złożone przez podmiot nie spełniający warunków udziału w Konkursie,
  - d. nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
  - e. niezawierające scenariusza i/lub umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza
  - f. niezawierające kosztorysu.
- 5. Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości poprawek, ŁFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej.
- 6. Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, ŁFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej.
- 7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w pkt. 5 powyżej, ŁFC wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
- 8. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 4 ust. 1-8 Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP do których złożenia został wezwany **w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę: <https://lff2022.ec1lodz.pl/>**
- 9. Brak uzupełnienia braków formalnych albo nieprawidłowe usunięcie uchybień we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej oceny.
- 10. Wnioski, które przejdą pozytywnie Etap I (ocenę formalną) przekazywane są do Etapu II (oceny artystycznej).

## § 10

- 1. Oceny artystycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji. Każdy z wniosków oceniany jest przez dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej.
- 2. Ocena artystyczna wniosków obejmuje:
  - a. Wypełnienie przez Eksperta karty oceny artystycznej (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
  - b. Napisanie przez Eksperta recenzji, stanowiącej uzupełnienie oceny punktowej.
- 3. Po przeprowadzeniu oceny artystycznej Eksperci przekazują ŁFC wypełnione karty oceny artystycznej oraz recenzje.
- 4. Na podstawie otrzymanych kart oceny artystycznej Komisja układa listę rankingową dla każdej kategorii wniosków (filmy fabularne, serie fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane). Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
- 5. **Do III etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które spełnią łącznie następujące warunki:**
  - a. Znajdują się wśród 60% najwyżej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków. W przypadku, gdy sześćdziesięciu procentom wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zaokrąglana jest w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dołączane są do puli 60%.

- b. Uzyskały co najmniej 36 punktów w ramach oceny artystycznej (suma punktów przyznanych przez dwóch Ekspertów).
- 6. ŁFC publikuje na stronie internetowej [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl) pełną listę projektów zakwalifikowanych do III etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do III etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie II.

## § 11

1. Oceny ekonomiczno-realizacyjnej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji.
2. Po zapoznaniu się z wnioskami Eksperci ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują ŁFC listę proponowanych pytań do poszczególnych Wnioskodawców.
3. ŁFC w porozumieniu z Ekspertami ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej i Komisją wyznacza Wnioskodawcom terminy pitchingów, których celem jest prezentacja przez Wnioskodawcę swojego projektu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania Komisji i Ekspertów ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej. Dla każdej z kategorii wniosków (filmy fabularne, serie fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) Komisja wyznacza dwa terminy pitchingów, które będą odbywać się w siedzibie Instytucji, w Łodzi przy ul. Tuwima 46. W przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna na terenie kraju uniemożliwi zorganizowanie spotkań stacjonarnych, Instytucja przeprowadzi pitchingi w formie zdalnej (za pomocą komunikatora internetowego).
4. O terminie pitchingów Wnioskodawcy powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o terminie pitchingu Wnioskodawcy otrzymują jednakową dla wszystkich w danej kategorii listę zagadnień, według której mają zaprezentować swój projekt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila, swojej obecności na pitchingu w wybranym spośród zaproponowanych terminie lub w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pitchingu, do zawiadomienia o tym Instytucji pocztą elektroniczną.
6. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w pitchingu w jednym z dwóch wyznaczonych terminów, lub potwierdzi swój udział ale nie stawia się na pitching, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie, a wszelkie wątpliwości dotyczące wniosku pozostaną do interpretacji Ekspertów i Komisji według przedstawionych dokumentów.
7. Pitching podzielony jest na dwie części:
  - a. przeznaczoną na zaprezentowanie przez Wnioskodawcę projektu, szczególnie pod względem ekonomiczno-produkcyjnym – maksymalnie 5-minutową,
  - b. przeznaczoną na pytania Komisji i Eksperta ds. ekonomiczno-realizacyjnych do Wnioskodawcy – maksymalnie 10-minutową.
8. Instytucja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu pitchingu z powodu wystąpienia niezależnego od Instytucji zdarzenia losowego. W takim przypadku ŁFC wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin pitchingu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
9. W terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia pitchingów, Eksperci ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują Komisji wypełnione karty oceny ekonomiczno-realizacyjnej (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pisemnymi komentarzami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskom punktacji.

## § 12

1. Oceny efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Komisja.
2. Ocena efektu regionalnego i promocyjnego polega na przyznaniu przez Komisję poszczególnym wnioskom punktacji wynikającej z oceny:
  - a. ilości środków finansowych, które będą wydatkowane w Łodzi i województwie łódzkim w związku z realizacją projektu,
  - b. stopnia zaangażowania w projekt firm i specjalistów z branży filmowej z Łodzi i województwa łódzkiego,



- c. potencjału promocyjnego projektu dla Łodzi i województwa łódzkiego.
3. Członkowie Komisji wypełniają karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskowi określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.

### **§ 13**

1. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny (maksymalna liczba punktów wynosi 120) Komisja układa listy rankingowe dla poszczególnych kategorii wniosków.
2. W oparciu o listy rankingowe oraz schemat podziału środków finansowych, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 9 Regulaminu, Komisja proponuje Dyrektorowi Instytucji listę projektów, które zostaną zaproszone do negocjacji, wraz z proponowanymi kwotami wkładów koprodukcyjnych.
3. Dyrektor Instytucji podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wniosków zakwalifikowanych do podpisania umów.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 120 dni od daty upływu terminu składania wniosków. Instytucja zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
5. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.
6. ŁFC zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej o rozstrzygnięcie konkursu listownie lub pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie ich rozpoczęcia.
7. Szczegółowa ocena projektu jest udostępniana Wnioskodawcy w siedzibie Instytucji lub pocztą elektroniczną, na jego pisemny wniosek, z zastrzeżeniami zapisów § 7 pkt. 4 Regulaminu.

## **NEGOCJACJE I ZAWARCIE UMOWY KOPRODUKCYJNEJ**

### **§ 14**

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie której Instytucja i zaproszony Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Instytucja zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie zawrze umowę koprodukcyjną z zachowaniem następujących warunków:
  - a. Wkład finansowy Instytucji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji filmu. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - b. Udział w produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 10% środków na produkcję filmu pochodzi ze źródeł innych niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowo-rzeczowy, w takim przypadku udział wkładu o charakterze finansowym nie może być mniejszy niż 5% wartości całego wkładu własnego Wnioskodawcy. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - c. Kwota środków wydatkowanych na terenie Łodzi i/lub województwa łódzkiego musi stanowić równowartość minimum 150% kwoty netto ustalonego w umowie wkładu koprodukcyjnego Instytucji, a w przypadku serii fabularnych równowartość minimum 200% wspomnianej kwoty netto.
  - d. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Instytucja nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do:
    - i. Filmu,
    - ii. utworów wkładowych,

- w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału.
- e. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w czołówce, nocie copyrightowej oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także we wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących filmu informacji o udziale Instytucji w produkcji, a także do umieszczenia logotypów Instytucji i Miasta Łodzi, według zasad określonych w umowie koprodukcyjnej.
  - f. Wnioskodawca przekaze Instytucji następujące materiały: kopię DCP filmu, kopię filmu w jakości minimum Full HD (tj. o rozdzielczości obrazu 1920 x 1080 px) na nośniku uzgodnionym w umowie, metryki filmu (ZAIKS, ZAPA), streszczenie filmu, listę napisów czołowych i końcowych, komplet fotosów z filmu, plakaty z filmu, materiał making of – w ilości, terminach i na zasadach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej.
  - g. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania na własny koszt łódzkiej premiery filmu, a w przypadku serii fabularnych pierwszego odcinka lub pilota serialu, w tym do pokrycia kosztów pobytu gości premiery (twórców) i produkcji zaproszeń oraz do zaproszenia na łódzką premierę filmu co najmniej trzech osób spośród głównych twórców filmu.
  - h. Wnioskodawca jest zobowiązany do zorganizowania na terenie Łodzi minimum jednego dnia prasowego z udziałem twórców i aktorów pierwszoplanowych lub do zorganizowania konferencji prasowej z udziałem przedstawicieli Miasta, Wnioskodawcy oraz głównych twórców serii.
3. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających posiadanie środków zabezpieczających wyprodukowanie filmu. Wnioskodawca przed zawarciem umowy powinien udokumentować zabezpieczenie nie mniej niż 50% budżetu filmu, a w przypadku serii fabularnych 70% budżetu filmu (nie wliczając w to wkładu koprodukcyjnego Instytucji) w postaci zawartych umów dotyczących finansowania filmu. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów przez Wnioskodawcę, Instytucja ma prawo odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej.
  4. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana nie później niż 40 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy przez Komisję o zaproszeniu do negocjacji. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Instytucję.
  5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Instytucję w pisemnym lub elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca traci nagrodę i nie jest dopuszczony do negocjacji.
  6. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Instytucji w bieżącym roku kalendarzowym.
  7. Istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy, nie później jednak niż 60 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Na wydłużenie terminu na podpisanie umowy wyraża zgodę Dyrektor Instytucji.

## **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO**

### **§ 15**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe własne i środki pozostałych koproducentów w wysokości co najmniej 150% kwoty, a w przypadku serii fabularnych co najmniej 200% kwoty wkładu koproducentckiego netto Instytucji określonego w umowie na prace zaplanowane do realizacji na terenie miasta Łodzi i/lub województwa łódzkiego w ramach produkcji filmu.
2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie. Wskazany numer rachunku bankowego musi figurować w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce. Szczegółowe warunki przekazywania przez Instytucję przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej.

3. Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego, w formie i zakresie uregulowanym w umowie koprodukcyjnej, Wnioskodawca przedkłada Instytucji w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, przy czym **termin ten nie może być późniejszy niż 3.11.2022 r. Ostateczny termin złożenia Raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego nie podlega negocjacom, o których mowa w § 14 pkt. 2 Regulaminu.**
4. Do Raportu Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów, zleceń oraz rachunków i faktur wraz z dowodami zapłaty, dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Instytucji. Faktury i rachunki powinny w opisie zawierać następujące informacje: „Wydatek został sfinansowany ze środków Instytucji „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, w ramach konkursu pn. Łódzki Fundusz Filmowy”.
5. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej wydatkowania wkładu koproducentckiego netto poprzez nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę rozliczenia lub przedstawienie rozliczenia wadliwego pomimo wniosku Instytucji o usunięcie nieprawidłowości lub poprawę rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu w całości przekazanych środków finansowych w ramach wkładu koprodukcyjnego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zapłaty przez Instytucję całości lub części wkładu koprodukcyjnego.
6. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń i raportowania ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Instytucją a Wnioskodawcą.

## § 16

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty całkowitego rozliczenia wniosku, rozumianej jako data zaakceptowania przez Instytucję Końcowego rozliczenia kosztów produkcji, o którym mowa w § 6 ust. 6 Istotnych postanowień umowy koprodukcyjnej stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowalne, czyli takie, które są:
  - a. celowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji filmu i mające bezpośredni z nim związek,
  - b. faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek złożony w ramach Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy,
  - c. bezpośrednio związane z działaniami na rzecz zrównoważonej produkcji filmu, którego dotyczy wniosek – wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca dołączył do wniosku w części D załącznik xvi: Plan zrównoważonej produkcji oraz gdy przedstawiony wykaz kosztów odpowiada założeniom ujętym w planie.
  - d. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
  - e. przewidziane w kosztorysie filmu,
  - f. zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy,
  - g. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
  - h. związane z okresem przygotowawczym, zdjęciowym lub postprodukcyjnym,
  - i. **poniesione w terminie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 2.11.2022 r.**
3. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji nie mogą być pokrywane następujące koszty:
  - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją Filmu,
  - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez otrzymującego wsparcie w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.,
  - c. koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta,

- d. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
  - e. koszty prac wstępnych (development),
  - f. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki,
  - g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - h. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
  - i. koszty amortyzacji,
  - j. koszty delegacji zagranicznych,
  - k. koszty promocji Filmu, reklamy,
  - l. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
4. Instytucja może odstąpić od umowy z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania wpłyną pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na stronie internetowej [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl).
4. Instytucja może w każdym czasie zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru.
5. Instytucja zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie poczynawszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Wnioskodawcą lub też odstąpienia od zawarcia umowy koprodukcyjnej, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Instytucji lub Wnioskodawcy, uniemożliwiające wypełnienie któregośkolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewę albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno Instytucja jak i Wnioskodawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiegokolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji z Wnioskodawcą lub odstąpieniem od zawarcia umowy koprodukcyjnej.
6. W uzasadnionych przypadkach Instytucja może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień, w tym warunków Regulaminu.
7. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Instytucji.
8. Dokonane przez Instytucję modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.

9. **Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.**

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz aplikacyjny
2. Załącznik nr 2 - Karta oceny artystycznej
  - a. Filmy fabularne
  - b. Serie fabularne
  - c. Filmy animowane
  - d. Filmy dokumentalne
3. Załącznik nr 3 - Karta oceny ekonomiczno-realizacyjnej
4. Załącznik nr 4 - Karta oceny efektu regionalnego i promocyjnego
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy koprodukcyjnej
6. Załącznik nr 6 - Wytyczne (*guidelines*) - Zrównoważona produkcja filmowa